

**ДОГОВОР
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____**

г. АЗОВ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №33 г. Азова, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии № 3859 от "31" марта 2014 года, выданной Региональной службой по надзору в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Заведующего Прилипко Натальи Викторовны, действующего на основании: Устава МБДОУ №33 г. Азова, с одной стороны **и родитель** _____

именуемый (ая) _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) или наименование юридического лица) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес местожительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом деятельности МБДОУ № 33 г. Азова является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Язык обучения - русский

1.4. Наименование образовательной программы - основная общеобразовательная программа дошкольного образования

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

1.6. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ - с 06.30 до 18.30 часов, ежедневно, в режиме 5-ти дневной недели (суббота, воскресенье - выходной),

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности на основании следующих документов: направления Управления образования Администрации города Азова, заявления родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении ребенка, копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка. При необходимости родитель (законный представитель) предъявляет документы подтверждающие установление опеки, документ психолого-медико-педагогической комиссии, документ подтверждающий потребность обучения в группе оздоровительной направленности.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в форме организации кружков по интересам (далее - дополнительные образовательные услуги) на бесплатной основе.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения реализации основных

общеобразовательных программ дошкольного образования.

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности
- знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Находится с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение двух недель.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.5. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее исполнение реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием (включая второй завтрак в виде соков и фруктов) в соответствии с возрастом и временем пребывания в образовательном учреждении, исходя из примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений и утвержденного заведующим МБДОУ № 33 г. Азова.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных

локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие ребенка, закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять медицинскую справку после перенесенного заболевания.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. РАЗМЕР, СРОК И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя (родительская плата) по присмотру и уходу за Воспитанником определяется согласно Постановления Администрации г. Азова "Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Азова, реализующих образовательную программу дошкольного образования" № 61 от 31.01.2023 г. составляет в день:

- для детей в возрасте от 1 до 3 лет - 115,20 рублей;
- для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 139,04 рублей.

Расходование средств оплаты родителей (законных представителей) осуществляется на приобретение продуктов питания.

3.2. Родительская плата взимается ежемесячно за плановое количество дней посещения ребенком МБДОУ. В последующем месяце производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения в текущем месяце согласно табелю учета посещаемости детей. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком учреждения учитывается при оплате за последующий месяц. (Постановления Администрации г. Азова от 23.11.2017 № 2741)

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца за наличный расчет на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. В соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 №273-ФЗ (п.3, ст.65) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон

настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в МБДОУ в личном деле Воспитанника, другой выдается Заказчику

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №33 г. Азова

Адрес: 346780, Ростовская область.

г. Азов, улица Толстого, дом 99

телефон/факс: 8 (863-42) 4 - 37 -52

электронная почта: mou33.prilipko@yandex.ru

официальный сайт: <http://33azov.tvoyasadik.ru>

Банковские реквизиты:

ИНН – 6140018866

КПП – 614001001

ОКТМО – 60704000

Р/счет – 40701810160151000009

БИК – 046015001

Л/счет – 20586X07560

ОГРН - 1026101792530

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О. _____

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Место выдачи _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации _____

Фактическое проживание _____

Контактные данные:

Телефон _____

Заведующий МБДОУ №33 г. Азова

_____/Н.В.Прилипко
(подпись)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Второй экземпляр получен лично «_____» _____ 20__ г

Подпись: _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Прилипко Наталья Викторовна

Действителен с 22.02.2022 по 22.02.2023